



Agilité pour les équipes qui ne livrent pas de logiciel



Eric Chartré
Agile Tour Montréal
16 novembre 2022



Public cible

Objectif

Livrer de la valeur de qualité tout en permettant une adaptation rapide aux changements

Valeur

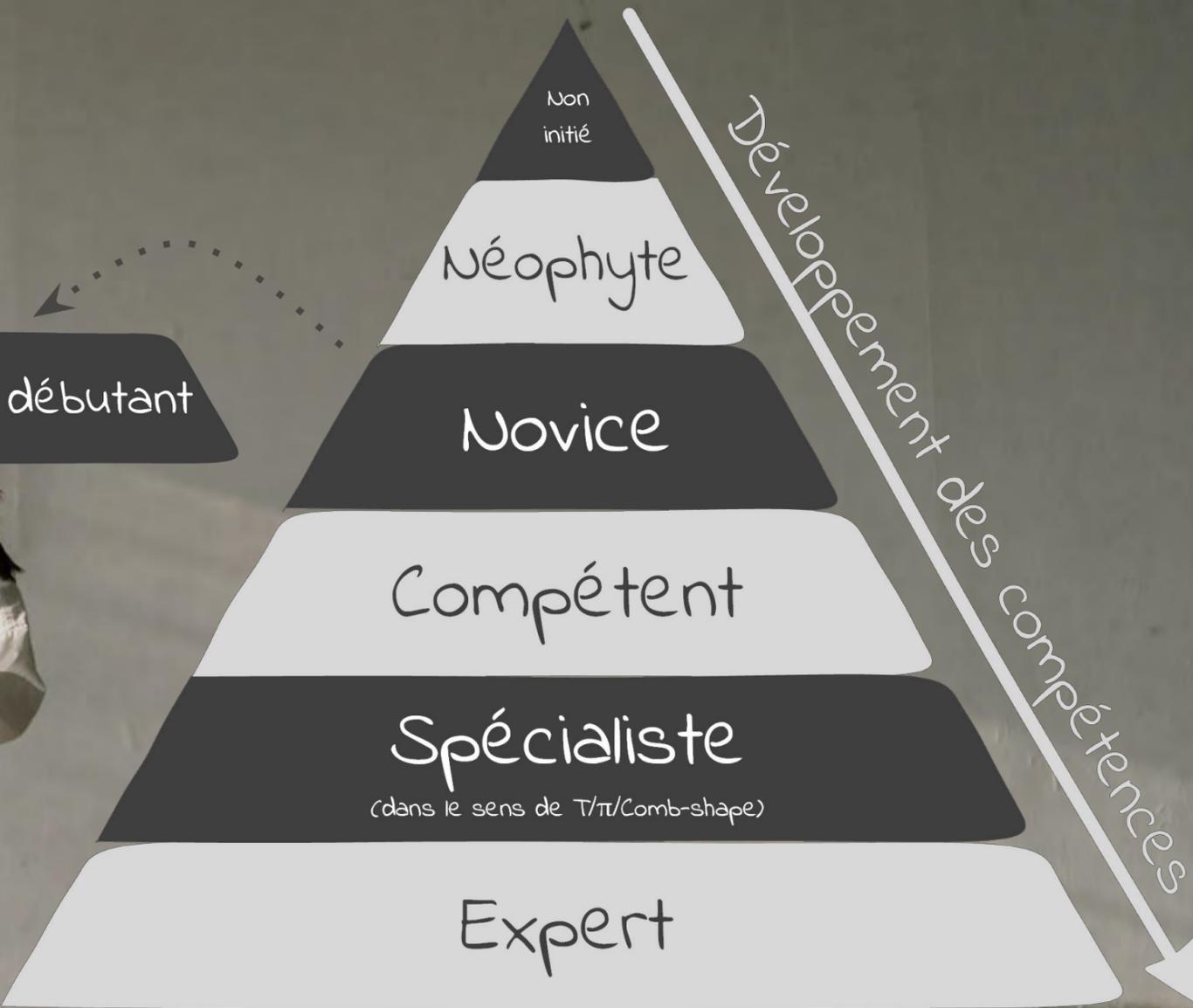


Shuhari

守破離



Expert débutant



Rigueur,
rigueur,
rigueur!!!





Excellence



Focus



On se lance, avec une priorisation **éclairée**.

Manifeste pour le développement Agile de logiciels

Nous découvrons comment mieux développer des logiciels par la pratique et en aidant les autres à le faire.
Ces expériences nous ont amenés à valoriser :

Les individus et leurs interactions plus que les processus et les outils
Des logiciels opérationnels plus qu'une documentation exhaustive
La collaboration avec les clients plus que la négociation contractuelle
L'adaptation au changement plus que le suivi d'un plan

Nous reconnaissons la valeur des seconds éléments,
mais privilégions les premiers.



Besoin ≠ Solution ≠ Livraison

Besoins émis par la personne pour qui cela aura de la valeur

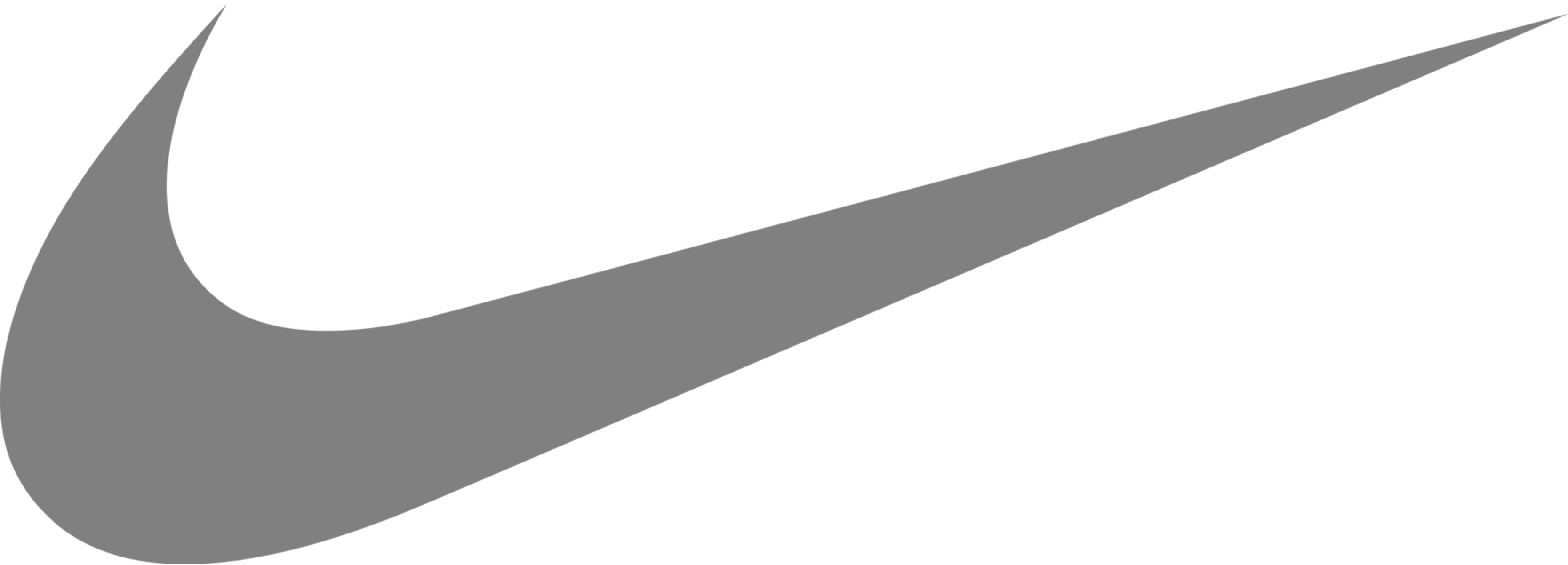
Solution = Produit livré



Livraison =
Environnement qui permet à l'
équipe de livrer

Concepts superflus (Shu!)

- Sprint
- Planification, raffinement (\neq conversation)
- Responsable de produit (PO)
- ScrumMaster (SM), chargé de projet
- Critères d'acceptation
- Écriture canonique de récit
- Estimation, épopées ($\#$ NoEstimate)
- ...



JUST DO IT.™

Geste #1

Alimenter $3\frac{1}{4}$ tableaux
visibles partout

(même les clients*)

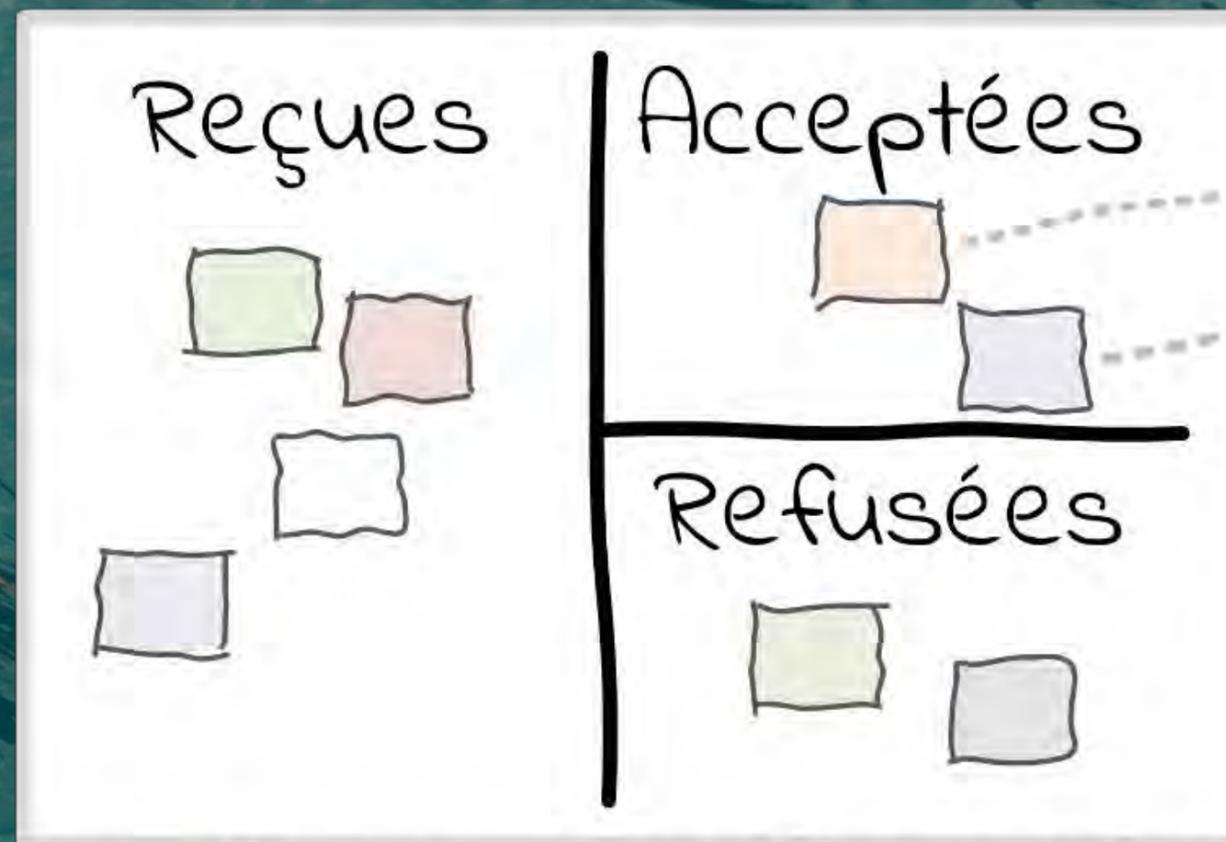
Tableau 1 : Piscine à idées

Type de cartes

Piscine à idées

Carnet du produit

Idée



Transformation INVEST

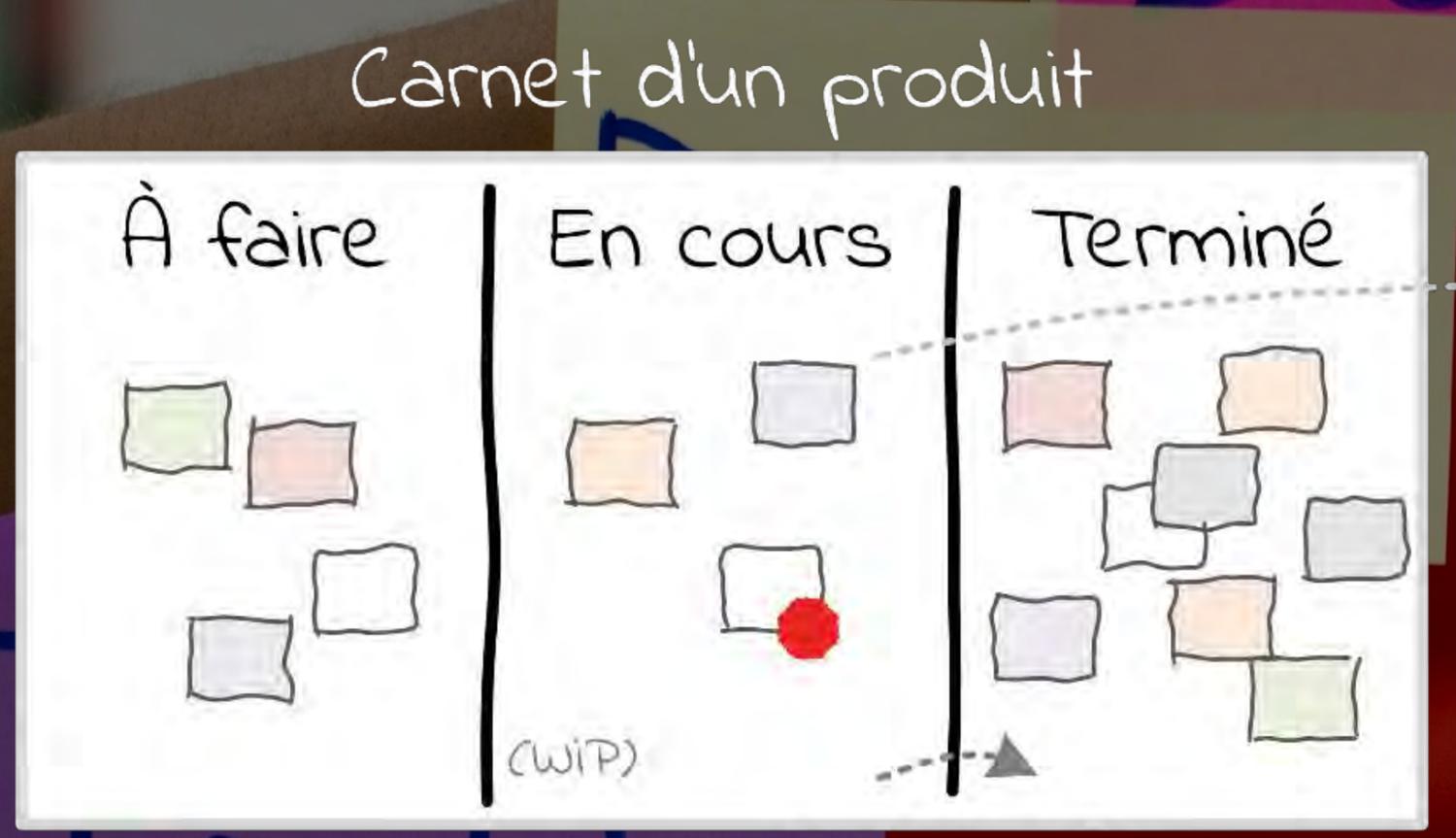


+  Étiquette qui associe l'idée à un produit

Tableau 2 : Carnets de produit

Types de cartes (INVEST)

- Besoin initial, demande (MVP)
- Amélioration
- Correction (anomalie, incident)



Bloqué ⚠
 gestionnaire impliqué

Seulement une fois la démo terminée

Si nécessaire

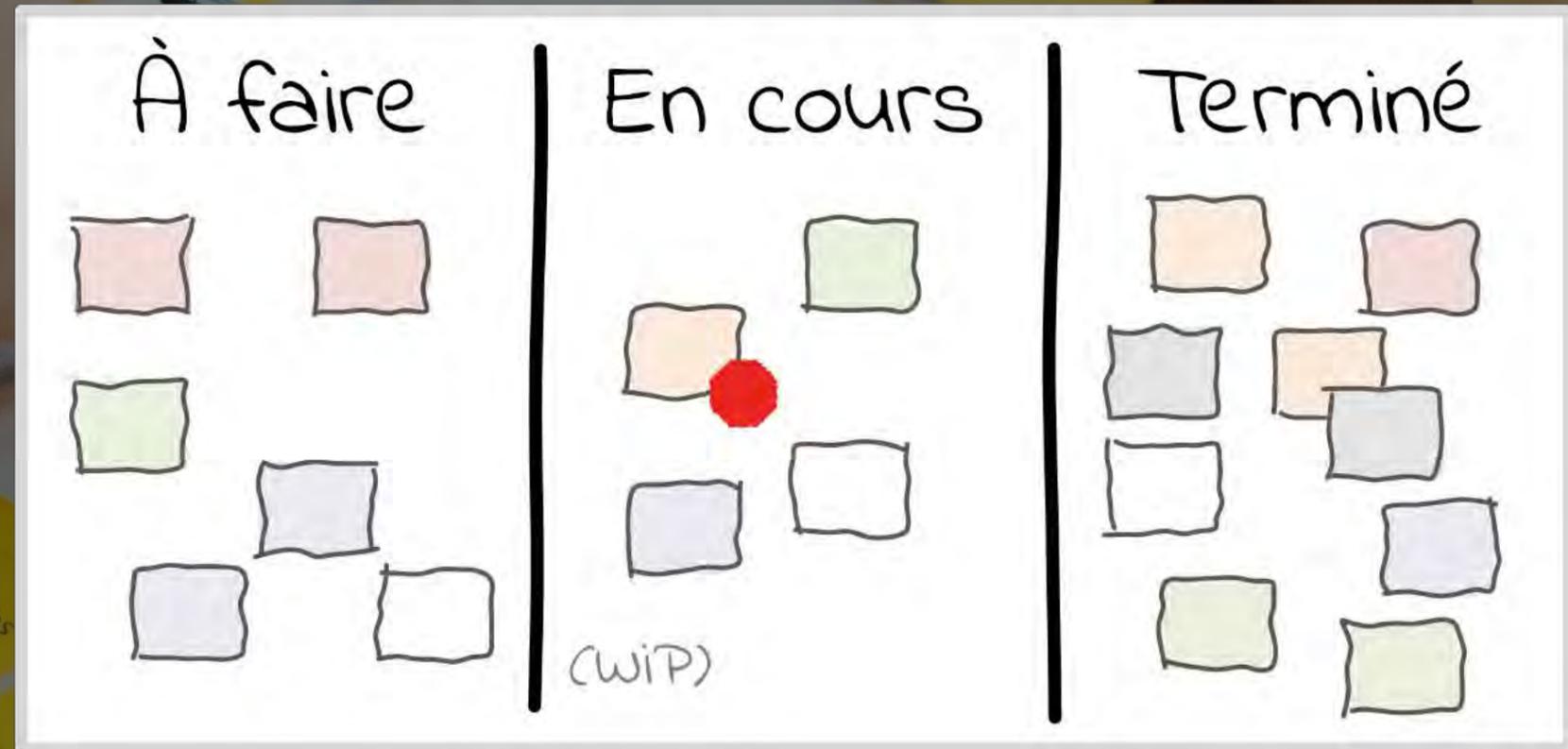


Tableau 2¼ : Tâches

Tâches (ou activités)

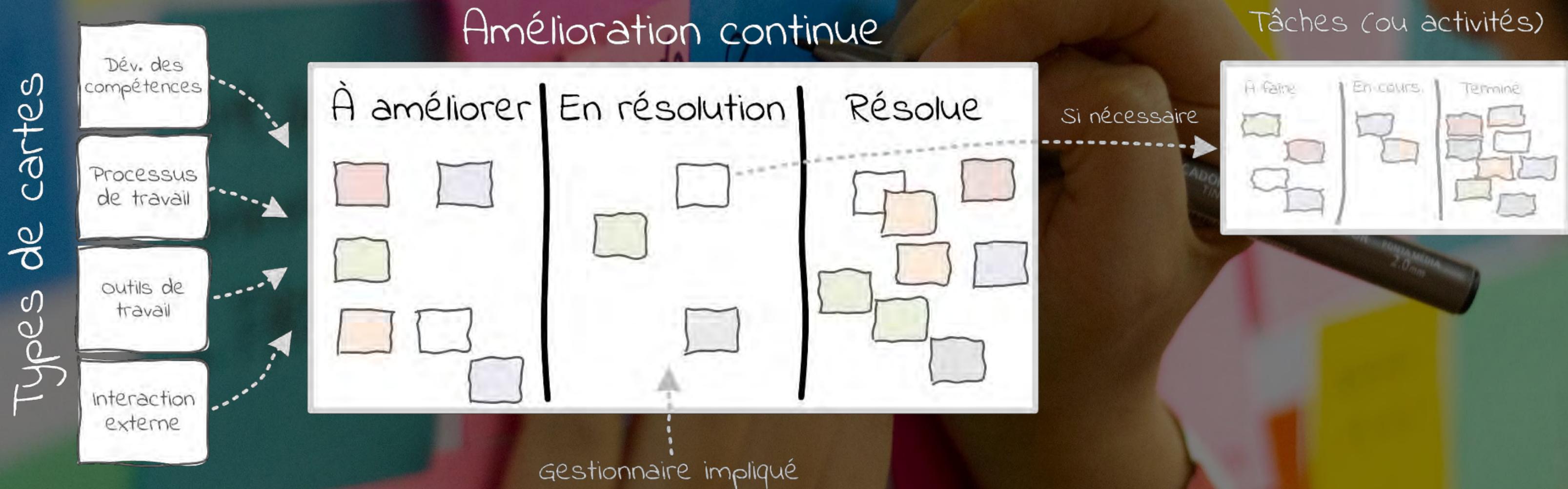
Type de cartes

Tâche (ou activité)



gestionnaire impliqué

Tableau 3 : Amélioration continue



Geste #2

Faire des mêlées
quotidiennes

Modalités à respecter

- Point de synchro de chaque carnet de produit
 - Changements de colonne
 - Carte bloquée \Rightarrow Gestion
 - Carte bloquée 2x \Rightarrow Amélioration continue
- À tous les jours, 15 minutes
- On n'attend pas la mêlée pour se parler.

Geste #3

Faire des démos

Modalités à respecter

- Fierté dans ses réalisations
- Expérience acquise (produit)
- Pistes d'amélioration (produit)
- Aux deux semaines, 90 minutes
- Présence obligatoire des clients*

Geste #4

Faire des rétros
tout en se mesurant

Modalités à respecter

- Bons coups de l'équipe
- Doléances
- Piste de solution et plan d'action
- Cartes sur tableau d'amélioration continue
- Analyse quantitative et qualitative
- Aux 2 semaines, animateur externe, 90 minutes
- Genchi Genbutsu

Geste #5

Être coaché, en continu

Conditions

- Coaching
 - Strict
 - Direct
 - Sans compromis
 - Omniprésent
 - En temps réel
- Shu... Ha... Ri...
- Validation constante des artéfacts servant à la livraison
- Assurance que les mesures sont prises.

Difficultés principales

#1 : Posture du gestionnaire en leader-serviteur

#2 : Posture du gestionnaire pour Genchi Genbutsu

#3 : Motivation des troupes sur la rigueur, constance

Découpage des cartes



“Working in an agile fashion means one thing above all else :
playing by ear and empowering each other!”

“Agile work for us is a result of the deep desire
to make something better.”

— Lars Behrendt, GET REAL INNOVATION: GET REAL and forget
about INNOVATION if you don't really mean it

Eric Chartré

Coach, formateur et chercheur

Architecture informatique, ingénierie logicielle, organisation apprenante et agilité



eric.chartre@elapsetech.com

Merci!

Crédit photo :

- Pexels
- Unsplash
- Freepik
- Eric Chartré

Vous voulez en savoir plus?

 <https://www.elapsetech.com>

 eric.chartre@elapsetech.com

Vous avez aimé... ou non?

Obtenez cette présentation et partagez votre opinion en suivant ce code QR ou cet hyperlien :
<https://bit.ly/agiliteequipe>

